



ཚོགས་སྲིད་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་འགན་འཛིན་པ་གདམ་འཕྲུལ་ལམ་སུ་ ༢༠༢༡།

GUIDELINES FOR SELECTION OF OFFICIALS FOR
PUBLIC EXAMINATION DUTIES 2021

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུབ་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་བརྟན་ཞིབ་ཚོགས་སྟེ།

BHUTAN COUNCIL FOR SCHOOL EXAMINATIONS AND
ASSESSMENT

ACKNOWLEDGMENT

Bhutan Council for School Examinations and Assessment is profoundly grateful for all the guidance and comments received during the development of the document.

FIRST EDITION IN 2012 FROM

Aum Sangay Zam, former Secretary, Ministry of Education
Dr Phup Rinchhen, former Secretary of Examinations, BCSEA
Mr Tenzin Dorji, former Secretary of Examinations, BCSEA
Mr Kinga Dakpa, Research Officer, BCSEA
Mr Tshering Tenzing, Executive Specialist, BCSEA
Mr Tenzin Rabgye, Sr. HRO, Ministry of Education
Ms Choden, Jr. HRO, Ministry of Education

REVISED EDITION 2018

Mr. Tenzin Dorji, Secretary of Examinations

CONTRIBUTORS

Mr Pema Wangdi, Examination and Assessment Officer
Mr Shriman Gurung, Examination and Assessment Officer
Mr Karma Jigme Lepcha, Examination and Assessment Officer
Mr Loden Chozin, Examination and Assessment Officer
Ms Sharda Rai, Examination and Assessment Officer
Mr Kinley Dorji, Examination and Assessment Officer
Ms Kencho Dem, Examination and Assessment Officer
Ms Renuka Chettri, Examination and Assessment Officer
Ms Sapna Subba, Examination and Assessment Officer
Mr Sherab Gyeltshen, Examination and Assessment Officer
Ms Dorji Dema, Examination and Assessment Officer
Ms Karma Chuki, Sr. Adm. Asst., SED, BCSEA

EDITORIAL ADVICE

Ms Jamyang Choeden, Director
Ms Kesang Deki Tshering, Controller of Examinations

DZONGKHA WRITE-UP

Mr Pema Wangdi, Examination and Assessment Officer, BCSEA
Mr Loden Chozin, Examination and Assessment Officer, BCSEA

DESIGN & LAYOUT

Mr Karma Jigme Lepcha, Examination and Assessment Officer, BCSEA

FIRST EDITION 2012

Revised 2017, 2018, 2019, 2020

© 2021 SED BCSEA

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior permission of the publisher.

ISBN: 99936-638-0-8

Table of Content

BACKGROUND	1
INTRODUCTION	4
TEST DEVELOPER	5
LANGUAGE AND CULTURE STUDIES CERTIFICATE (LCSC)	8
SUPERVISING EXAMINER	9
ASSISTANT SUPERVISING EXAMINER	12
INVIGILATOR	14
VISITING EXAMINER	17
CHIEF ANSWER SCRIPT MANAGER	19
ASSISTANT ANSWER SCRIPT MANAGER	21
ANSWER SCRIPT MANAGER	23
CHIEF ITEM TABULATOR	25
ITEM TABULATOR	27
CHIEF MARK TABULATOR	29
MARK TABULATOR	31
CHIEF MARKER	33
MARKER	35
STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARKERS IN EACH SUBJECT	37
STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF 6 TH SUBJECTS FOR BCSE EXAMINATION	37
STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF SUBJECTS WITH ANSWER SCRIPTS LESS THAN 500 IN NUMBER PERTAINING TO BHSEC EXAMINATIONS IN PARTICULAR	38
STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF LCSC X & XII AND BCSE & BHSEC TVET SUBJECTS	39
STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MANAGERS IN EACH SUBJECT	40
STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF ITEM TABULATORS IN EACH SUBJECT	40
STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARK TABULATORS IN EACH SUBJECT	41
GENERAL EXCEPTION	42
CONCLUSION	42

BACKGROUND

Bhutan Council for School Examinations and Assessment (BCSEA) carries out various examination and assessment related programs and activities every year. As much of these programs and activities have a direct bearing on academic programs of schools, the Ministry of Education (MoE) is the major stakeholder of the BCSEA. The BCSEA, therefore, relies largely on school teachers and school administration staff for their expertise for its major programs and activities including test development, supervision and invigilation of examinations, management, marking of answer scripts, item and mark tabulation.

While the BCSEA requires the expertise of the teachers, the MoE has been concerned with the fairness and equal opportunities being provided to all teachers in the ministry. As a means to find a middle-path between such conflicting interests of the two agencies, a couple of meetings were convened between the BCSEA and MoE. The meetings identified a genuine need to develop comprehensive criteria and procedures for the selection of the teachers and school administration staff for the various duties in the programs and activities conducted by the BCSEA. Accordingly, the BCSEA conducted a weeklong workshop involving the representatives from the HRD (Human Resource Division), MoE in September 2012. The outcome of the workshop was the Comprehensive Criteria and Procedures for Selection of Board Examination Duties - 2012 which was presented to and endorsed by the HRC (Human Resource Committee), Ministry of Education, chaired by the Honorable Secretary of the Ministry in November 2012.

The Comprehensive Criteria and Procedures for Selection of Board Examination Duties 2012 shall fulfil the following broad objectives in the selection of teachers and school administration staff:

- Institutionalize a systematic selection of officials for all BCSEA duties requiring teachers and school administration staff;
- Fulfil the requirements for various professional activities conducted by the BCSEA;
- Ensure proper and effective conduct of all examination and assessment related activities of the BCSEA;
- Ensure fair and transparent selection of teachers and school administration staff for various duties;
- Enhance the opportunity to have equal chances for all teachers and school administration staff to participate in the BCSEA organized activities; and
- Decentralize the process of selection to schools and dzongkhags/thromdes.

While BCSEA appreciates and supports the rationale behind MoE's need to provide equal opportunities and experience to all teachers, BCSEA on the other hand, has the enormous task of ensuring the credibility of the Public Examinations without lapses due to high stakeness of the examination system in Bhutan involving huge cost which cannot be compromised.

In view of this, in 2018 the BCSEA felt the need to streamline and standardize 'The Comprehensive Criteria and Procedure for Selection of Officials for Board Examination duties 2012' as there were no measures to ensure teachers nominated by schools and dzongkhags were as per the criteria. As a result, the BCSEA was criticized with nepotism and favouritism. The revised document titled "Guidelines for Selection of Officials for Public Examination Duties 2018" was endorsed by the management of BCSEA and implemented in 2018 academic session.

ལྷན་ཁག་གི་སྐོབ་ལྗོངས་ལྟུགས་དང་

བརྟའ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ལོ་ལྟར་ཚོགས་ལྟུགས་དང་ འབྲེལ་བའི་ལས་རིམ་དང་ སློབ་ལྷན་ ལྷན་ཚོགས་ འགོ་འདྲེན་ འཐབ་དོ་ཡོད་པ་ཡིན། ཤེས་རིག་ལྷན་ཁག་འདི་ ཚོགས་སྡེའི་འབྲེལ་བ་འཐབ་པ་ གཙོ་ཅན་ཅིག་འབད་ནི་འདི་ གིས་ གོང་གི་ཚོགས་ལྟུགས་དང་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལས་རིམ་དང་ སློབ་ལྷན་ཚུ་ སློབ་སྡེའི་ཤེས་ཡོན་ཀྱི་ལས་རིམ་དང་ ཐང་ཀར་འབྲེལ་བ་ ཡོད་པ་ ཡིན། དེ་འབད་ནི་འདི་གིས་ ཚོགས་སྡེའི་ ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་ དྲི་བ་བཟོ་ནི། ཚོགས་ལྟུགས་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ནི། དྲི་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་འབད་ནི། དྲི་བའི་སྐྱགས་ཁམ་བཀོད་མི། སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་ནིའི་ལས་རིམ་དང་ སློབ་ལྷན་གཙོ་ཅན་འདི་ཚུ་ མང་ཤོས་ར་ སློབ་སྡེའི་སློབ་དཔོན་དང་ བདག་སློབ་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་གི་ ལྷན་རིག་ལུ་ བརྟའ་དགོས་ཡིན།

འབྲུག་གི་སློབ་སྡེའི་ཚོགས་ལྟུགས་དང་ བརྟའ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་བྱ་སྤྲོད་དོན་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་མ་ད་ དང་བདེན་དང་ གོ་སྐབས་འདྲ་མཉམ་སྡེ་ བྱིན་ཚུགས་ནི་འདི་ ཤེས་རིག་ལྷན་ཁག་ལུ་ ཚ་གུང་ཅན་ཅིག་སྤྱོད་ཏེ་ཡོད་པ་ལས་ ཚོགས་སྡེ་དང་གཅིག་ཁར་ ཞལ་འཛོམས་ ཐེངས་ཅིག་གནང་ཡི། ཞལ་འཛོམས་ཀྱི་སྐབས་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་གསལ་ ཏོག་ཏོ་ཅིག་ བཟོ་དགོ་པའི་གོ་སྐབས་ཚུ་ ལྷན་ལྷན་ཏུ་ སྤྱི་ཚུ་ ལ་ པའི་ནང་ ལྷན་ཁག་གི་མི་སྡེ་བས་སྡེ་ཚན་གྱི་ འཐུས་མི་དང་གཅིག་ ཁར་ བདུན་ཕྱག་གཅིག་གི་རིང་ལུ་ སློབ་བཟུང་ཅིག་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ཅི། སློབ་བཟུང་མཇུག་བསྟུན་ ཚོགས་སྡེའི་ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་དོན་ ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་གི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཡོངས་རྫོགས་ ༢༠༡༢ | ཟེར་མི་ཅིག་ བཟོ་སྡེ་ ཡོད་ མི་འདི་ ལྷན་ཁག་གི་དག་ཤོས་དུང་ཚེན་དང་ མི་སྡེ་བས་སྡེ་ཚན་/མི་སྡེ་བས་སྡེ་ཚོགས་ཚུ་ལུ་ སྤྱོད་ལུ་ཕུལ་ཏེ་ ཚ་འཛོག་གུ་བྱེ་ ཚོགས་སྡེའི་ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་དོན་ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་གི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཡོངས་རྫོགས་ ༢༠༡༢ | བཟོ་མི་འདི་གིས་ སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་བའི་སྐབས་ འོག་གི་སྤྱིར་བཏང་ དམིགས་དོན་ཚུ་གུ་ ཚུགས།

- ཚོགས་སྡེའི་ལས་སྐྱོལ་གི་དོན་ལས་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་ སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ལས་ གདམ་འཐུ་ འབད་མ་ད་ ལམ་ལུགས་དང་མཐུན་པའི་ གདམ་འཐུ་ གཞི་བཅུག་འབད་ཚུགས་ནི།
- ཚོགས་སྡེ་གིས་ འགོ་འདྲེན་འཐབ་མི་ ལྷན་རིག་གི་སློབ་ལྷན་ ལྷན་ཚོགས་ཚུ་ནང་ ལྷན་རིག་གི་དགོས་མཁོ་ གུ་བཅུགས་ནི།
- ཚོགས་སྡེ་གི་ ཚོགས་ལྟུགས་དང་། དབྱེ་ཞིབ་དང་འབྲེལ་བའི་ སློབ་ལྷན་ཚུ་ ཚུལ་མཐུན་དང་ དོ་ན་སྤྲོད་ཅན་ཅིག་སྡེ་ འགོ་འདྲེན་ འཐབ་ནི་འདི་ དེས་བརྟའ་བཟོ་ཚུགས་ནི།
- སློབ་དཔོན་དང་བདག་སློབ་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་ལས་སྐྱོལ་ནང་ གདམ་འཐུ་འབད་མ་ད་ དང་བདེན་དང་ དུངས་གསལ་ དེས་བརྟའ་ཡོད་པ་བཟོ་ཚུགས་ནི།
- ཚོགས་སྡེ་གིས་ འགོ་འདྲེན་འཐབ་མི་ ལས་རིམ་ཚུ་ནང་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ གོ་སྐབས་འདྲ་མཉམ་ བྱིན་ཚུགས་ནི།
- གདམ་འཐུའི་བྱ་སྤྲོད་ཚུ་ སློབ་སྡེ་དང་རྫོང་ཁག་/ཁོ་སྡེ་ཚུ་ལུ་ དབང་ཚད་བྱིར་སྡེལ་ འབད་ཚུགས་ནི།

ཤེས་རིག་ལྷན་ཁག་གི་ལ་ཐུག་ལས་ སློབ་དཔོན་གར་ལུ་ གོ་སྐབས་དང་ཉམས་སྲོང་ འདྲ་མཉམ་བྱིན་དགོ་པའི་ དགོངས་བཞེད་འདི་ལུ་ དལ་རངས་ཡོད། ཨིན་རུང་ ལོགས་ཅིག་ལས་བཟོ་བ་ཅིན་ ཚོགས་སྡེ་གི་ཚོགས་ལྟུགས་འདི་ གལ་ཅན་དང་རྩ་ཅན་ཅིག་ འབད་མ་ལས་ དེ་དང་བསྟུན་པའི་ ཉེན་ཁག་ཆེ་བའི་ཁར་ ཟད་འགོ་ཡང་ལྷིབ་ལས་བརྟའ་ བདེ་ལེན་འབད་མི་ཚུགས་ནི་ཨིན་པས།

དེ་འབད་མ་ལས་བརྟའ་ ཚོགས་སྡེའི་ཚོགས་ལྟུགས་ཀྱི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཚུ་འདི་ གདམ་འཐུ་འདི་ སློབ་སྡེ་དང་རྫོང་ཁག་ཡང་ན་ཁོ་སྡེ་ སྡེ་ཚུ་གིས་ ཚད་གཞི་འབྲེལ་མ་འབྲེལ་ བསྐྱར་ཞིབ་འབད་ཐབས་ མེད་པ་ལས་འདི་ལུ་ གཞན་གྱིས་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ ཕྱོགས་རིས་བྱེད་མས་

ཟེར་བའི་ ལྷོན་བཟོན་འབད་དེ་ཡོད། དེ་ཚུ་ལེགས་བཅོས་འབད་དེ་ གཅིག་མཚུངས་བཟོ་བཅས་ལུ་ གནམ་འཕྱུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་
ལུགས་ ༢༠༡༢ ཅན་མ་འདི་ བསྐྱར་ཞིབ་འབད་ཡི།

བསྐྱར་ཞིབ་འབད་བའི་ ཡིག་ཆ་འདི་གི་མིང་ “ཚོགས་སྡེའི་ཚོས་རྒྱགས་ཀྱི་ འགན་འཛིན་པ་ གནམ་འཕྱུའི་ལམ་སྟོན་ ༢༠༡༢” ཟེར་
ཚོགས་སྡེའི་འཛིན་སྐྱོང་ ཚོགས་པ་གིས་ ཆ་འཛོག་གྲུབ་མི་འདི་ སྤྱི་ལོ་༢༠༡༢ ཀྱི་ སློབ་དུས་ལས་ ལག་ལེན་འབབ་ཅི།

INTRODUCTION

The BCSEA engages teachers from schools and school administration staff for various examination related duties before, during and after the examinations. There are different categories of duties for which the selection criteria and selection procedures are provided in this booklet.

Although the initial nomination process has been retained to provide opportunities and involvement of all stakeholders, the final discretion will be with BCSEA. In no way should the teachers and school administration staff claim their selection as an entitlement or right. BCSEA has no alternative other than to choose those who have proven professionalism, integrity and accountability to carry out its mandates as a credible examination system.

In this edition the mechanism for calculating the number of markers, managers, item tabulators and mark tabulators has been included to provide transparency and fairness to the stakeholders.

རྩོམ་གཞི།

འབྲུག་གི་སློབ་ལྟེ་ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་བརྟམ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་དང་འབྲེལ་བའི་ ལཱ་འགན་སྒྲུབ་ཚོགས་ཀྱི་དོན་ལུ་ སློབ་ལྟེ་ རན་ལས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་དང་ བདག་སྐྱོང་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་མ་རྒྱལ་པའི་ཉེ་མ་དང་ལྷན་ལུ་མ་ རྒྱལ་པའི་བསྐྱར་ བཅའ་མར་ གཏོགས་བཅུག་དོ་ཡོད་པ་ཨིན། ལཱ་འགན་སྒྲུབ་ཚོགས་ཀྱི་དོན་ལས་ གནམ་འཕྲུའི་ཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཚུ་ ལག་དེབ་འདི་ནང་ བཀོད་ཡོད་པ་ཨིན།

མ་གཞི་ འགོ་ཐོག་གི་གནམ་འཕྲུའི་ ལམ་ལུགས་འདི་ ཁེ་སྤོང་ཡོད་མི་ཚུ་ལུ་ གོ་སྐབས་བྱིན་ནི་དང་ འབྲེལ་གཏོགས་འབད་བཅུག་ནི་ དེ་ ཉེ་མ་བཟུམ་སྡེ་ར་བཞག་ཡོད་རུང་ མཐའ་དབྱུད་ཀྱི་བདག་དབང་འདི་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་ཡོད། གནམ་འཕྲུའི་འབད་ནི་འདི་ སློབ་ལྟེ་དང་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གིས་ ཐོབ་ལམ་དང་དབང་ཆ་སྡེ་ བཀོད་མི་ཚོགས། ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་ཁོངས་ལམ་ལུགས་ ཆ་གནམ་ཡོད་པ་བཟོ་ཐབས་ ལུ་ ལུང་རིག་ཅན་ གཤེན་རྒྱུད་བཟང་ཞིང་ འགན་འཁུལ་ཐེག་པའི་མི་རོམ་ཚུ་ གནམ་འཕྲུའི་རྒྱལ་ཁོངས་ཀྱི་འགན་དབང་ཨིན། ད་རེས་ཀྱི་ཤོ་ཐོང་ས་ནང་ལུ་ དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་ འཛིན་སྐྱོང་པ། ལྷགས་ཁྲམ་བཀོད་མི། ལྷགས་ཐོ་བཀོད་མི་ཚུ་བཅུ་ཉེ་ དེ་ཚུ་གི་ཁྲམ་ ལ་བཏོན་ནི་གི་ ཐབས་ལམ་འདི་ དུངས་གསལ་དང་ དང་བདེན་གྱི་དོན་ལུ་བཀོད་དེ་ཡོད།

TEST DEVELOPER

A test developer is a competent subject expert appointed by BCSEA to set test items for Public Examinations and other educational assessments.

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ཤིང་བ་བཟོ་མི།

འབྲུག་གི་སློབ་གྲུབ་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ཤིང་བ་བཟོ་མི་དང་། བརྟམ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ བཀོད་ཚོགས་ཀྱི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ཤིང་བ་བཟོ་མི་ གཞན་ཤེས་རིག་གི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ ཤིང་ཚུ་ བཟོ་ཞིའི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་གྲུབ་མི་ ཚོས་ཚན་མཁས་མཚོག་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should be competent in English or Dzongkha.
2. Should have taught the relevant subject and the level for at least three years. The number of years will be relaxed for the newly introduced curriculum.
3. Should be currently teaching the subject at the level.
4. Should have strong content knowledge in the relevant subject.
5. Should have at least three years of experience in test blueprint, question development, model answer and marking scheme.
6. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
7. Should be of reputed integrity.
8. Should not be enrolled in any coaching classes (X and XII subjects).
9. Should not be involved in any other activity during the test development such as selection interviews, ex-country travels, etc.

གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

༡. རྫོང་ལ་དང་ ཡང་ན་ཨིང་ལི་ཤིང་ནང་ རྒྱལ་སྤྱི་ཤིང་བ་བཟོ་དགོ།
༢. སློབ་རིམ་གྱི་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ ལུང་མཐའ་ལོ་ངོ་གསུམ་ སློན་སློན་མ་དགོ་ནི་དང་ ཕ་གཞུང་ གསར་པ་ འགོ་བཙུགས་པའི་དུས་སྐབས་སུ་ ལོ་གྲངས་ཀྱི་ཡང་ཆ་འབད་འོང་།
༣. རྒྱབས་ཐོག་ སློབ་རིམ་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ སློན་དགོ།
༤. སློབ་རིམ་གྱི་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བའི་ཚོས་ཚན་ལུ་ སྐྱངས་པ་མཐིལ་ཕྱིན་ཡོད་དགོ།
༥. ཤིང་བཀོད་འཆར་གཞི་རེ་ལྟ་མིག། ཤིང་བ། དཔེ་སློན་ལན་ཤོག། རྒྱལ་སྤྱི་ཤིང་བ་བཟོ་ བཟོ་ཞིའི་ནང་ལུ་ ལུང་མཐའ་ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ ཉམས་སྲུང་ཡོད་མི་ དགོ།
༦. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་དགོ།
༧. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་ཅང་པོ་ཡོད་དགོ།

༤. སློབ་རིམ་ ༡༠ པ་དང་ ༡༢ པའི་ ཚོས་ཚན་སྒྲིབ་སྟོན་ལས་རིམ་དང་ གཞུང་གི་འགན་ཁུར་ལས་རིམ་གྱི་གྲངས་སྟུ་ མ་ཚུད་པ་ དགོ།
༥. དྲི་བ་བཟོ་བའི་སྐབས་ རོ་བཅར་རྒྱལ་སྤྱོད་དང་ ཕྱི་རྒྱལ་ལུ་འགོ་འགྲུལ་འབད་ནི་སོགས་ གཞན་ལས་རིམ་ག་ཅི་བཟུམ་ནང་ ཡང་ འབྲེལ་གཏོགས་མེད་པ་དགོ།

Principles for Selection by BCSEA

1. The selection is strictly from government schools to abide by the RCSC Civil Service Values and Conduct.
2. Test developers should not be selected for more than three times consecutively in a particular examination level.
3. A test developer even after having served three times may be re-selected after a cooling off period of one year.
4. For BCSE & BHSEC TVET, test developers may be reselected more than three times until there is no shortage.
5. In case of emergencies, BCSEA shall relax the cooling-off period of one year.
6. For austerity measure pertaining to inviting test developers from schools requiring one day journey, a competent test developer can be selected if he/she has taught the examination levels previously in the event other competent teachers are not available.
7. Preference may be given to teachers with more than three years of teaching experience.
8. For proven teachers, his/her service may be used by BCSEA without a nomination from the school if necessary.

ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

༡. རྒྱལ་གཞུང་གི་གཞུང་ལུ་ཚོགས་ཀྱི་ ཞི་གཞུང་ལུ་ འགོ་འདྲེན་ལམ་ལུགས་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ དམ་དམ་སྡེ་ གཞུང་གི་སློབ་ལྷན་ ཚུ་ནང་ལས་ གདམ་འཕུ་འབད་དགོ།
༢. དྲི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ གཞན་ལས་གཅིག་ནང་ ཐངས་གསུམ་ལས་ལྷག་སྟེ་ གདམ་འཕུ་འབད་མི་ཚོགས།
༣. དྲི་བ་བཟོ་མི་འདི་ ཐངས་གསུམ་ལུ་ཞུག་ཏུ་ཞུག་ན་ བར་མཚམས་ལོ་ངོ་གཅིག་གི་རྒྱལ་ལས་ ཡང་ཅིན་ལོག་སྟེ་ གདམ་འཕུ་འབད་ འོང།
༤. འཕུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་གོང་མའི་ ལག་ཤེད་སྤྱོད་བརྟེན་གྱི་ཚོས་ཚན་ཚུ་གི་དྲི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ ལངས་སྡེ་མ་ཐོབ་ཚུན་ ཐངས་ གསུམ་ལས་ལྷག་སྟེ་ གདམ་འཕུ་འབད་ཚོགས།
༥. གཞུང་གི་ཚོགས་སྡེ་ལུ་དགོས་མཁོ་ཆེ་བ་ཅིན་ བར་མཚམས་སྤོང་མ་དགོ་པར་འཕྲོ་མཐུད་དེ་ར་གདམ་འཕུ་འབད་ཚོགས།
༦. དྲི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ ཉིན་ལམ་གཅིག་གི་ས་གོ་ནང་ལས་ཚོས་ཚན་སློབ་སྟོན་འབད་མི་འབོད་པོ། གཞུང་གི་མི་རིམ་མ་ཐོབ་པ་ཅིན་ རྒྱལ་སྤྱོད་ཚོས་ཚན་སློབ་སྟོན་མ་འབད་རུང་ ཏེ་མ་སྟོན་པའི་ཉམས་སྲུང་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་གདམ་འཕུ་འབད་ཚོགས།
༧. གདམ་འབད་མི་ ལོ་ངོ་གསུམ་ལས་ལྷག་སྟེ་ ཉམས་སྲུང་ཡོད་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་བྱིན་དགོ།
༨. དགོས་མཁོ་ཆེ་བ་ཅིན་ སློབ་ལམ་གདམ་འཕུ་མ་འབད་རུང་ སློབ་དཔོན་ལོ་མོ་ གི་ལུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ ཚོགས་སྡེ་གིས་ གདམ་འཕུ་འབད་ཚོགས།

Procedure for selection

1. Schools will online register those teachers who have been endorsed by the school HRC on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
2. The concerned Examination and Assessment Officer will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. The concerned Examination and Assessment Officer for TVET Examination and Assessment Officer will select instructors from technical institutes from his/her database and submit to BCSEA HRC for endorsement.
4. Appointment letters will be sent to the selected test developers.
5. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

༡. སློབ་གྲླེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་ཚུང་གིས་ཆ་འཛོག་གྲུབ་པའི་བྱུང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་འདི་ ཞག་དུས་ཁར་ འཇུག་གི་སློབ་གྲླེའི་ཚོས་རྒྱལ་འདུག་དང་བཟླ་ཞིབ་ཚོགས་ ལྷེ་གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་བྱ་སྤྲོད་ས་ (www.bcsea.bt) བྱང་ལུ་བཅུགས་ཡོད་མི་གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་འཇུག་ཏེ་ ཁ་ གསལ་སྟེ་འབད་དགོ།
༢. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་རྒྱལ་འདུག་དང་བཟླ་ཞིབ་ འགོ་དཔོན་གྱིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཇུག་འབད་དེ་ ཆ་འཛོག་གཞུང་འཇུག་འདུག་ལུ་ མིང་ཐོ་ ཚོགས་སྟེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་ཚུང་ནང་ བཅུགས་དགོ།
༣. ཚོས་རྒྱལ་འདུག་དང་བཟླ་ཞིབ་འགོ་དཔོན་གྱིས་ལག་ཤེད་སྤྲོད་བཅར་གྱི་དོན་ལུ་ བཟོ་རིག་སྟེལ་ཁང་གི་སློབ་སྟོན་པ་ ཁོ་མོའི་གཞན་སྟེལ་ནང་ལས་གདམ་འཇུག་འབད་དེ་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་སྟེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་ཚུང་ལུ་བཅུགས་དགོ།
༤. གདམ་འཇུག་གྲུབ་པའི་ སྤོ་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༥. དབུ་འཛིན་ཚུ་གིས་ གཏང་འབབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ ལོག་ཚོགས་སྟེལ་གཏང་དགོ།

LANGUAGE AND CULTURE STUDIES CERTIFICATE (LCSC)

Principles for Selection by BCSEA

1. He/she should be teaching the relevant subject and level as far as possible.
2. In the event sufficient competent teachers are not met from (1), a competent person in a relevant subject can also be selected regardless of whether teaching or not from government schools / institutions.
3. In the event of insufficient teachers, the teachers from the database/pool shall be used.

སྐད་ཡིག་དང་ ལམ་སྲོལ་སློབ་སྦྱོང་ ལག་ཁྲེན། (LCSC)

ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་རྣམ་གཞག།

༡. ཁོ/མོ་ ག་འབད་རུང་ སློབ་རིམ་གནས་ཚད་དང་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ སློན་མི་དགོ།
༢. ཚོས་ཚན་སློན་མི་ རྩོགས་གྲུབ་ལྡན་པའི་སློབ་དཔོན་ཚུ་(༡) ཅད་ལས་མ་ལང་པ་ཅིན། གཞུང་དབང་གི་སློབ་གྲྭ་སླེལ་ཁང་ཚུ་ནང་ ལས་ འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་ སློབ་སློན་མ་འབད་མི་ཚུ་ཡང་ ལེན་ཚོག།
༣. འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་ཚོས་ཚན་སློན་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ནང་ལས་ མ་ལང་པ་ཅིན་ གནས་སྤུད་གཞི་མཛོད་དང་སྤྱི་ཐོན་གི་སློབ་ དཔོན་ཚུ་ ལག་ལེན་འཐབ་དགོ།

Procedure for selection

1. Schools will online register those teachers who have been endorsed by the school HRC on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
2. The concerned Examination and Assessment Officer will select the teachers and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected test developers.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

༡. འབྲུག་གི་སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་དང་བརྟུན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་བྲ་སྤྲོད་ས་(www.bcsea.bt)ནང་ལུ་བརྩམས་ཡོད་ མི་ གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི་དང་འཕྲིལ་ཏེ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་མིང་ཐོ་དེ་ སློབ་གྲྭའི་མི་སྡེ་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ཆ་འཛོག་གྲུབ་མི་འདི་ ཞག་དུས་ཁར་གཏང་དགོ།
༢. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་དང་བརྟུན་ཞིབ་འགོ་དཔོན་གྱིས་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འཕུའའབད་དེ་ ཆ་འཛོག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་ མིང་ ཐོ་ཚོགས་སྡེའི་མི་སྡེ་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ བརྩམས་དགོ།
༣. གདམ་འཕུའའབད་པའི་ རི་བ་བཟོ་མི་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༤. དབུ་འཛིན་ཚུ་གིས་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ ཡིག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།

SUPERVISING EXAMINER

A Supervising Examiner (SE) is the key officer responsible for the overall management during the conduct of examinations in a centre. He / she is selected or appointed by BCSEA based on the nominations sent online by schools. A copy of which should be sent to DEO / TEO for information and reference.

ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན།

ཚོས་རྒྱུགས་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་འདི་ ལྷོ་བ་ནང་ ཚོས་རྒྱུགས་རྒྱབ་པའི་སྐབས་ སྤྱིར་བཏང་ འཛིན་སྐྱོང་གི་འགན་འཛིན་ འགོ་དཔོན་ གཙོ་ཅན་ཅིག་ཡིན། རོ་མོ་ གདམ་འཇུག་འབད་བའི་ཐོ་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་བཏང་མི་ལས་ ཚོགས་སྡེ་གིས་བསྐོ་བཞག་ འབད་མིའི་འདྲ་ འདི་ རྫོང་ཁག་དང་བྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ སྤྱན་ལུ་དང་རྒྱབ་ཁྲེན་སྡེ་བསྐུལ་འོང།

Nomination Criteria

1. Should be a teacher teaching classes IX – XII.
2. Should have six or more years of teaching experience.
3. Should have worked as an invigilator in the Public Examinations for at least two times.
4. Should have worked as an Assistant Supervising Examiner in the Public Examinations at least once.
5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་འཛིན་གཞི།

༡. སློབ་རིམ་ ༩-༡༢ པ་ཚུན་ སློབ་སྟོན་འབད་མི་དགོ།
༢. སློབ་སྟོན་ཉམས་ཚུང་ ལོ་ངོ་དྲུག་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་པ་དགོ།
༣. མི་མང་ཚོས་རྒྱུགས་ཀྱི་ལྟ་རྟོག་པ་སྡེ་ ཉུང་མཐའ་གཉེན་ ༢ ལྷག་ལུ་མི་དགོ།
༤. མི་མང་ཚོས་རྒྱུགས་ཀྱི་ལྟ་རྟོག་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་སྡེ་ ཉུང་མཐའ་གཉེན་གཅིག་ ལྷག་ལུ་ཡོད་པ་དགོ།
༥. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱི་གཞི་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༦. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་ཅང་པོ་དགོ།

Principles of selection by BCSEA

1. The selection is strictly from government schools to abide by the RCSC Civil Service Values and Conduct.
2. The SEs are not selected for more than three times unless BCSEA has a strong justification to do otherwise.
3. A maximum of two teachers from each centre will be selected as SE based on seniority and gender but in the event of shortages, the number can increase.

4. The placement of SEs will be done inter-dzongkhag-wise to prevent conflict of interest and within a distance of 120 km.
5. An SE having served three times will be maintained in the database to be deputed in an emergency during the conduct of examinations.
6. In case of cancellations before the SE orientation workshop, the replacement will be done from the region-wise standby list.

ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

༡. རྒྱལ་གཞུང་ཞི་གཡོག་ལྷན་ཚོགས་ཀྱི་ ཞི་གཡོག་པའི་ འགོ་འདྲེན་ལམ་ལུགས་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ དམ་དམ་སྡེ་ གཞུང་གི་སློབ་ལྷན་ ཚུ་ནང་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་དགོ།
༢. ཚོགས་སྡེ་གི་རྟོངས་ལས་ འོས་ལུངས་སྤྲིངས་སྤྲིང་ཡོད་ན་མ་གཏོགས་ དེ་མིན་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་ཚུ་ ཐེངས་གསུམ་ ལས་ལྷན་སྡེ་ གདམ་འཐུ་འབད་མི་ཚོགས།
༣. གཡོག་ནང་འཇུལ་བའི་ཉ་ལྷན་དང་ སོ་མོའི་དབྱེ་བ་ཚུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྡེ་ ལྷོ་བ་རེ་ནང་ལས་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་ མང་མཐའ་གཉིས་རེ་ གདམ་འཐུ་འབད་དགོ། ཨིན་རུང་ གཡེ་སྤྱི་མ་ལང་པ་ཅིན་ གནས་སྤངས་དང་བསྐྱུན་ཏེ་ གུངས་ཁ་ཡར་ སང་འགྱོ་འོང།
༤. ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་གྱི་ ས་གོ་གི་ཐད་ལུ་ རྫོང་ཁག་ལས་རྫོང་ཁག་ལུ་ དཀའ་ངལ་སྤོན་འགོག་དང་ ཁེ་ཕན་གྱི་དོན་ ལུ་ ལམ་ཐག་རིང་ཐུང་ ཀི་ལོ་མི་ཀར་༡༥༠ གི་ནང་འཁོད་གཏང་དགོ།
༥. ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་སྡེ་ ཐེངས་༣ ལུ་གཞུང་གི་མཛོད་ནང་བཅུགས་བཞག་སྡེ་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ འདྲེན་འཐབ་པའི་སྐབས་ སློབ་ཕྲུ་དུ་དགོས་མཁོ་འཐོན་མ་དང་ ཚོགས་སྡེ་གིས་ ལྷོ་གཡོ་དཔོན་སྡེ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནི།
༦. གཡེ་སྤྱི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་གྱི་ གོམས་འདྲིས་ཞལ་འཛོམས་ མ་ཚོགས་པའི་ཉེ་མ་ལས་ ཆ་མེད་གཏང་མི་ཡོད་པ་ ཅིན། ཚབ་མ་འདི་ ལུང་ལྷོགས་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ རྒྱབ་རྟེན་ (standby) ཐོ་ནང་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནི།

Procedure for selection

1. Schools will online register those teachers who have been endorsed by the school HRC on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt) and no nominations will be accepted after the deadline.
2. School Examination Division will select the SEs and submit the list to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to the selected SEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

༡. སློབ་དཔོན་ཚུ་སློབ་ལྷན་འཁྲིལ་སྤོབས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ཆ་འཛོག་འབད་བའི་ཤུལ་ལུ་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་བཀོད་འདི་ ཞག་དུས་ཁར་ འཐུག་གི་སློབ་ལྷན་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་འགོ་དཔོན་ཚོགས་སྡེ་ གིས་ ཡོངས་འབྲེལ་བྱ་སྤྲོད་ས་ (www.bcsea.bt) ནང་ལུ་ བཅུགས་ཡོད་མི་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ ཁ་ གསལ་སྡེ་འབད་དགོ། བཞག་དུས་ཚང་བའི་ཤུལ་ལུ་སློབ་མི་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་ཚུ་ རོས་ལེན་མི་འབད།

༡. སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ཚན་གྱིས་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་རྒྱ་ཉོག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཕུ་འབད་དེ་ ཆ་འཛོག་འཕུ་འགོ་འཛོག་ལུ་ མིང་
ཐོ་ཚོགས་སྤེའི་ མི་སྤྱོད་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ལུ་ བཅུགས་དགོ།
༢. གདམ་འཕུ་འབད་ཡོད་མི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་རྒྱ་ཉོག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༣. དབུ་འཛོན་ཚུ་གིས་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ ལོག་ཚོགས་སྤེའུ་གཏང་དགོ།

ASSISTANT SUPERVISING EXAMINER

An Assistant Supervising Examiner (ASE) is an officer responsible for assisting the SE during the conduct of examinations in a centre.

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ།

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་འདི་ ལྷོ་བ་ནང་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་འགོ་དཔོན་ལུ་ ཚོས་རོགས་པ་འབད་ བྱིའི་འགན་འཛིན་ འགོ་དཔོན་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should be a teacher teaching classes IX - XII.
2. Should have five or more years of teaching experience.
3. Should have served as an invigilator in the Public Examinations for at least two times.
4. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
5. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཕུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་དཔོན་ སློབ་རིམ་ ༩-༡༢ པ་ཚུན་ སློབ་སྟོན་འབད་མི་ཅིག་དགོ།
2. སློབ་སྟོན་ཉམས་ཚུང་ལོ་ངོ་ལྔ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་དགོ།
3. ཚོགས་སྐྱེའི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་འགོ་དཔོན་ ལུ་ མཐའ་ཐེངས་གཉིས་ལྷན་ཁུ་མི་དགོ།
4. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྟོན་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ ཚུད་མི་དགོ།
5. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེན་རྒྱུད་བྱེད་པོ་དགོ།

Condition for selection

ONE ASE is appointed for a centre having 150 - 299 candidates and TWO ASEs for larger centres exceeding 300 and more candidates.

For centres conducting both the levels of examinations the number of ASEs will be calculated based on the level with the larger population of candidates.

གདམ་འཕུའི་གནས་ཚུགས།

ལྷོ་བ་ནང་ མི་ངོ་ ༡༥༠-༢༩༩ གི་ནང་འཁོད་ཡོད་པ་ཅིན་ ལྷོ་བ་ལོ་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་གཅིག་དང་། མི་ངོ་ ༣༠༠ དང་ དེ་ལས་ མངམ་ཡོད་པའི་ ལྷོ་བ་སློབ་ཚུ་ནང་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་བ་ལོ་འགོ་དཔོན་ལས་རོགས་པ་གཉིས་ བསྐོ་བཞག་འབད་དགོ།
གནས་ཚད་གཉིས་ཚ་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་ལོ་འགོ་དཔོན་འབད་དགོ་པའི་ ལྷོ་བ་སློབ་ཚུ་གི་ངོ་ལུ་འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་བ་ལོ་འགོ་དཔོན་ལས་ རོགས་པ་གི་ གྲུངས་ལ་འདི་ གནས་ཚད་གང་ལུ་གི་ མི་ངོ་མི་འབོར་མང་མི་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ ཕྱིས་བཏོན་དགོ།

Procedure for Selection

An ASE is selected jointly by the Convener, SE and Invigilators from amongst the invigilators teaching classes IX - XII, appointed in a centre.

གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས།

ཚོས་རྒྱལ་ཁྲིམས་འགོ་དཔོན་ལས་རིགས་པ་འདི་ ཚོས་རྒྱལ་ཁྲིམས་འགོ་དཔོན་དང་ ལྷ་ཁྲིམས་པ་ དབུ་འཛིན་ཚུ་ སྤྱི་རུབ་ཀྱི་ཐོག་ལས་
སློབ་ཅིང་། པ་ལས་། པ་ཚུན་སློབ་སློན་འབད་མི་ མི་ངོམ་ཅིག་ གདམ་འཕུའབད་དགོ།

INVIGILATOR

An Invigilator is a teacher appointed for the conduct of examinations in a centre.

ལྷ་རྟོག་པ།

ལྷ་རྟོག་པ་འདི་ སློབ་དཔོན་གཞིན་རུང་ ཚོས་རྒྱལ་ལོ་འདྲན་འཐབ་ནིའི་དོན་ལུ་ ལྷ་བ་ནང་ལུ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ཡོད་མི་ཅིག་ཨིན།

Nomination Criteria

1. Should have three or more years of teaching experience.
2. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
3. Should be of reputed integrity.
4. Should not be selected more than once in two years.

གདམ་འཇུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་སློན་ཉམས་སྦྱང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མང་དགོ།
2. ཉམས་སློན་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སློན་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ ཚུད་པ་དགོ།
3. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།
4. ལོ་ངོ་གཉིས་རེའི་ནང་ ཚར་རེ་ལས་བརྒལ་ གདམ་འཇུ་མི་འགྲུབ།

Condition for selection

1. The requirement of invigilators is worked out at the ratio of 1:18 candidates in each examination room and at the ratio of 1:25 candidates in each examination hall or as per the recommendation of the centre.
2. For centre conducting both the levels of examinations the number of invigilators will be calculated based on the level with the larger population of candidates.
3. One reliever (invigilator) shall be appointed in a centre with 75 - 149 candidates and an additional 1 reliever for every 150 candidates thereafter. However, there will be no reliever if a centre uses only the hall.
4. For centres in cold regions, one reliever will be provided even if the total number of candidates is less than 75.
5. An invigilator will be debarred from BCSEA duties for unsatisfactory performance in the examination centres, if any.

གདམ་འཕྲུའི་གནས་ཚོགས།

༡. ཚོས་རྒྱལ་ཁབ་མིག་/སྤྱོད་པ་ཁང་ནང་ འབད་བ་ཅིན་ ལྷོ་གཤམ་དང་ མི་ངོའི་ཆ་ཚད་འདི་ ༡:༡༥ དང་ ཚོགས་ཁང་ནང་ འབད་ བ་ཅིན་ ལྷོ་གཤམ་དང་ མི་ངོའི་ཆ་ཚད་འདི་ ༡:༢༥ གུར་བཀལ་ཏེ་ བཏོན་དགོས་ཨིན། ཨིན་རུང་ ལྷོ་བ་ལས་རྒྱབ་སྐྱོན་ སྤྱོད་ བཏང་མི་ ལྷོ་གཤམ་འདི་དགོས་མཁོ་དང་འཕྲིལ་ཏེ་ བཏོན་དགོ།
༢. ལྷོ་བ་ནང་ལུ་ མི་ངོ་ ༡༥-༡༧ རྩམ་ལུ་ འགན་གྲོལ་པ་(ལྷོ་གཤམ་པ་) ༡ ཏན་ཏན་ཐོབ། མི་ངོ་ ༡༥༠ དང་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་ མི་ལུ་ ལ་སྐོང་འགན་གྲོལ་པ་ ༡ འཐོབ་ནི་ཨིན་རུང་། ཚོགས་ཁང་རྒྱུང་གཅིག་ ལག་ལེན་འཐབ་བ་ཅིན་ འགན་གྲོལ་པ་ མི་ ཐོབ།
༣. ག་དེམ་ཅིག་སྡེ་ ལྷོ་བ་འདི་ གྲང་བྱགས་ཆེ་བའི་ ལུང་ཕྱུགས་རྩེ་ནང་ཨིན་བ་ཅིན་ མི་ངོ་ ༡༥ ལས་ཉུང་སོ་རུང་ འགན་གྲོལ་པ་ ༡ ཐོབ།
༤. གལ་སྲིད་ ཚོས་རྒྱལ་ཁབ་ལྷོ་བའི་ནང་ ལྷོ་གཤམ་གིས་འབད་བའི་ལཱ་འགན་ལུ་ ངལ་རངས་མ་ཐོབ་བ་ཅིན་ ཚོགས་སྡེའི་ བྱ་སྡོའི་ ལཱ་འགན་རྩེ་ནང་ བཀག་སྤྱོད་འབད་འོང་།

Principles for selection by Dzongkhag/Thromde DEOs & TEOs

1. 50% of the invigilators should be the teachers teaching classes PP-VIII and 50% teachers teaching classes IX-XII.
2. There should be a maximum of two ZLT invigilators, preferably bilingual in each centre.
3. There should be a minimum of two female invigilators in each centre.
4. While appointing invigilators from adjoining schools, utmost care should be taken to avoid conflict of interest.

རྫོང་ཁབ་དང་ རྩོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་རྩེ་གིས་ གདམ་འཕྲུའི་འབད་ཐངས་ཀྱི་རྣམ་གཞག།

༡. ལྷོ་གཤམ་པ་རྩེ་ བརྒྱུ་ ༥༠% ཐམས་པ་ རྫོང་འཕྲུའི་ རྫོང་གསར་ལས་བརྒྱུད་པ་རྩེ་ནང་ རྫོང་སྡེའི་འབད་མི་རྫོང་དཔོན་དང་ བརྒྱུ་ ༥༠% ཐམས་པ་ རྫོང་འཕྲུའི་ དགུ་པ་ལས་བརྒྱུ་གཉིས་པ་རྩེ་ནང་ རྫོང་སྡེའི་འབད་མི་ རྫོང་དཔོན་རྩེ་དགོ།
༢. ལྷོ་བ་འཕྲུའི་ ལྷོ་གཤམ་ རྫོང་འཕྲུའི་དཔོན་ མང་མཐའ་གཉིས་དགོ། དེ་ནང་ལས་ རྫོང་གཉིས་རུང་སྡེལ་སྡེལ་ཤེས་ཤེས་མི་ རྫོང་འཕྲུའི་ རྫོང་དཔོན་རྩེ་ལུ་ གོ་སྐབས་བྱིན་དགོ།
༣. ལྷོ་བ་འཕྲུའི་བཞེན་ནང་ ལྷོ་གཤམ་ ཨམ་སྤུ་ ཉུང་མཐའ་ གཉིས་དགོ།
༤. ཉེ་འདབས་ཀྱི་རྫོང་གྲུ་ནང་ལས་ ལྷོ་གཤམ་པ་བསྐོ་བཞག་འབད་བའི་སྐབས་ དཀའ་ངལ་སྤོན་འགོག་དང་ ཁེ་ཕན་གྱི་དོན་ལུ་ དམིགས་ཏེ་ ག་དེ་གཟབ་གཟབ་ཀྱི་ཐོག་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་དགོ།

Procedure for selection

1. The requirement of invigilators for each centre is worked out by BCSEA and communicated to the DEOs/TEOs with the selection criteria.
2. The DEOs/TEOs will discuss with other DEOs/TEOs from the adjoining dzongkhag/thromde and make arrangements to appoint invigilators for centres under their jurisdiction.
3. The placement of invigilators should be done strictly within a distance of 120 km.

4. The HRCs of schools will submit their nominations to DEOs/TEOs. The HRCs of Dzongkhags/ Thromdes will endorse and appointment letters will be sent to the teachers with copies to the BCSEA and MOE.
5. In case of shortage, the SE and Convener in consultation with DEOs/TEOs can appoint additional invigilator(s) with the approval from the Controller of Examinations, BCSEA.

གདམ་འཐུའི་ལམ་ལུགས།

1. འཐུག་གི་སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱལ་ས་དང་ བརྟམ་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གིས་ ཚོས་རྒྱལ་སྡེ་བ་རེ་རེ་བཞིན་དུ་འུའི་ནང་ ལྷ་རྟོག་པ་ག་དམ་ ཅིག་དགོ་པ་ཡིན་ན་ ཅེས་བརྟོན་ཞིན་ན་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་སྤྲུགས་ ཉེ་ གོ་བཞུ་སློབ་ཞི་ཡིན།
2. རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་གིས་ ཉེ་འདབས་ཀྱི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་དང་མཉམ་ གོས་བསྟུན་ཐོག་ རང་ སོའི་དབང་ཚད་ རྩལ་ཁོངས་ནང་ཡོད་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་སྡེ་བ་ཚུ་ནང་ ལྷ་རྟོག་པ་ཚུ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནིའི་ ག་སྤྲུག་འབད་ དགོ་པ་ཡིན།
3. ཚོས་རྒྱལ་སྡེ་རྟོག་པའི་ ས་གོ་གི་ཐད་ལུ་ རྫོང་ཁག་ལས་རྫོང་ཁག་ལུ་ ལམ་ཐག་རིང་ཐུང་ ཀེ་ལོ་མི་གར་།༡༥༠ གི་ནང་འཁོད་ གཏང་དགོ།
4. སློབ་གྲུའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ གདམ་འཐུ་གྲུབ་པའི་ཐོ་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ བསྐྱུལ་དགོ་པ་ཡིན། རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ བདེན་སྟོན་འབད་དེ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གནང་ནི། ཡིག་ཚང་ བཀའ་རྒྱ་གི་འདྲ་ ཤེས་རིག་ལྷན་ཁག་དང་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།
5. གལ་སྲིད་ ལྷ་རྟོག་པ་མ་ལང་པ་ཅིན་ ལྷ་རྟོག་འགོ་དཔོན་དང་ སློབ་གྲུའི་དབུ་འཛིན་གྱིས་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ ཤེས་རིག་འགོ་ དཔོན་དང་གཅིག་ཁར་ གོས་བསྟུན་འབད་དེ་ ལྷ་རྟོག་པ་ལ་སྐོང་བསྐོ་བཞག་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་སྡེའི་ ཚོས་རྒྱལ་སྡེའི་འཛིན་ ལས་ གནང་བ་ལུ་དགོ།

VISITING EXAMINER

A Visiting Examiner (VE) is a teacher/instructor appointed as an external examiner to conduct Technical and Vocational Education and Training practical examinations for BCSE and BHSEC in the centre where he/she is appointed.

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན་/ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ།

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ་གཙོ་འཛིན་/ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ཚོས་ཚན་ འཛམ་གླིང་རྒྱལ་བཤད། ཕྱི་ས་
རིག་ འབྲུང་རབས། མཐའ་འཁོར་ཚན་རིག་དང་ ཚན་རིག། (སློབ་ཁམས་རིག་པ་ དངོས་ཁམས་རིག་པ་ རྩམ་སྦྱོར་རིག་པ) རྒྱ་གི་
ནང་འཁོད་ལུ་ལེན་མི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ ལས་འགུལ་དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་བདེན་དཔུང་པ་སྟེ་ ཚོས་སྤྲོད་གིས་བསྐོ་བཞག་འབད་བའི་ སློབ་དཔོན་
ཅིག་ཡིན།

ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ་གིས་ སྦྱོང་ལཱ་འོ་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ སློབ་གྲྭ་ནང་འཁོད་ལུ་དབྱེ་ཞིབ་འབད་མི་ཚུ་ བདེན་དཔུང་འབད་དགོ།
ཁོ་མོ་འདི་ སློབ་རིམ་ ༡༢ པའི་ཚན་རིག་གི་ཚོས་ཚན་ སློབ་ཁམས་རིག་པ་ དངོས་ཁམས་རིག་པ་ རྩམ་སྦྱོར་རིག་པ་དང་ སློབ་ རིག་
གི་ཚོས་ཚན་ལེན་མི་ཡོད་ན་ སློབ་རིག་ཚོས་ཚན་གྱི་སྦྱོང་ལུ་ཚུ་གི་ སྦྱོང་ལཱ་འོ་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལུ་འགོ་འདྲེན་འཐབ་ནིའི་ འགན་ཁུར་ འབག་
མི་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should be currently teaching the subject in classes IX, X, XI or XII.
2. Should be an instructor from technical institutes.
3. Should have one or more years of teaching experience.
4. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
5. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. རྒྱལ་སྤྱོད་ལྷ་ཞིབ་པ་ སློབ་རིམ་ ༩ པ་དང་། ༡༠ པ། ༡༡ པ། ༡༢ པའི་ཚོས་ཚན་སློབ་མི་དགོ།
༢. བཟོ་རིག་སློབ་ཁང་ནང་ལུ་སློབ་སློབ་འབད་མི་དགོ།
༣. སློབ་སློབ་ཉམས་སྦྱོང་ ལོ་ངོ་གཅིག་ཡང་ན་དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༤. ཉམས་སྦྱོང་གི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློབ་ཁམས་རིག་པ་དང་འགུལ་བའི་ ཁམས་འགུལ་གྱི་བྱ་སྦྱོང་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་
མ་ཚུད་པ་དགོ།
༥. ཚ་གནས་ཡོད་པའི་ གཞིས་རྒྱུད་ཅང་པོ་དགོ།

Principles for selection by BCSEA

1. A required number of VEs are assigned based on the information given in the online registration.
2. VEs are selected from the schools/institutes within one day’s travelling distance to the examination centres.

ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཕུའི་ནུས་གཞག་།

༡. ཚོས་རྒྱལ་ལྷན་ཞིབ་པ་འདི་ སློབ་རིག་ཐོག་ ཐོ་བཀོད་ནང་ལུ་ བར་དོན་འབད་ཡོད་མི་དང་འབྲེལ་ཏེ་ བསྐོ་བཞག་འབད་ནི་ཨིན།
༢. ཚོས་རྒྱལ་ལྷན་ཞིབ་པ་འདི་ ལྷེ་བ་རྩུན་ ཉིན་མོ་གཅིག་ འགོ་འགྲུལ་འབད་དགོ་སེམས་ གདམ་འཕུའི་འབད་ནི་ཨིན།

Procedure for selection

1. Schools will online register those teachers/instructors who have been endorsed by the school HRC on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
2. The concerned Examination and Assessment Officer will select the assistant instructors/instructors and submit to BCSEA HRC for endorsement.
3. Appointment letters will be sent to selected VEs.
4. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཕུའི་ལམ་ལུགས་།

༡. སློབ་དཔོན་རྩུ་གི་ཐོ་སློབ་གྲུའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ཆ་འཛོག་གྲུབ་པའི་ལུ་ སློབ་གྲི་ལ་ཐུག་ལས་ འབྲུག་གི་སློབ་གྲུའི་ ཚོས་རྒྱལ་ལྷན་དང་བརྟུག་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཕུའི་ ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ ཅུས་ཚོད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་རྩུ་གི་ཐོ་བཀོད་ སློབ་རིག་ཐོག་ལས་(www.bcsea.bt) འབད་དགོ།
༢. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་ཚན་འགོ་འབྲེན་པ་གིས་ སློབ་དཔོན་རྩུ་གདམ་འཕུའི་འབད་དེ་ ཐོ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ལུ་ ཆ་འཛོག་གནང་ནིའི་དོན་ལུ་བརྩམས་དགོ།
༣. གདམ་འཕུའི་གྲུབ་པའི་ ཚོས་རྒྱལ་ལྷན་ཞིབ་པ་རྩུ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༤. དབུ་འཛིན་གྲིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

CHIEF ANSWER SCRIPT MANAGER

A Chief Answer Script Manager is an official responsible for the overall management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་ལ། འབྲུག་འབྲིམ་གོང་ལ། སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་ཚོས་ རྒྱལ་སྤྱི་ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་མ་འབད་བའི་རྟེ་མ་དང་ འབད་བའི་བསྐྱང་གི་ འགན་ཁུར་འབག་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have served as an Assistant Manager.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. སྲོབ་སྲོན་ཉམས་སྲོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
༢. ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ་སྟེ་ ཕྱག་ལུ་མི་ཅིག་དགོ།
༣. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྲིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་ངང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

1. The Chief Answer script Manager based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

གདམ་འཇུག་གནས་ཚུགས།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྲོལ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱུ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཇུག་འབད་འོང།

Procedure for selection

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.

3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུའི་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲྲི་ཚོས་རྒྱགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་ སློབ་གྲྲི་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ ཆ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
2. གདམ་འཇུ་གྲུབ་པའི་འགན་འཛིན་པ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ འོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

ASSISTANT ANSWER SCRIPT MANAGER

An Assistant Answer Script Manager is an official responsible for assisting the Chief Answer Script Manager in the overall management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ལས་རོགས་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ ལས་རོགས་པ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྐོབ་སྐྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་གི་ ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་སྐོའི་ཉེ་མ་དང་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་བསྐྱར་ འཛིན་སྐྱོང་འབབ་མིའི་ འགན་འཛིན་ བ་ ཅིག་ཡིན།

Selection Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have served as a Supervising Examiner in a higher secondary school offering all three streams to be selected as a BHSEC Assistant Answer script manager as he/she would be familiar with streams and the varied subjects offered or a teacher from a higher secondary school offering the three streams.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུའི་ཚད་གཞི།

1. ལོ་ངོ་ ༣ གི་ སྐོབ་སྐོའི་ཉེ་མ་སྤྱོད་ཡོད་མི་དགོ།
2. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་ལས་རོགས་པ་ གདམ་འཇུའི་ཚད་ཉིད་དོན་ལུ་ སྐོབ་ཚན་གསུམ་ཆ་ར་ ཡོད་མི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་ནང་ ཚོས་རྒྱལ་སྤྱོད་ལྟོག་འགོ་དཔོན་གྱི་ འགན་ཁུར་འབག་མི་ཁོ་མོ་ལུ་ སྐོབ་ཚན་དང་ ཚོས་ ཚན་ གི་སྐོར་ལས་ གོམས་འབྲིས་ཡོད་མི་དང་། དེ་མེན་རུང་ སྐོབ་ཚན་གསུམ་ཆ་ར་ཡོད་པའི་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་སྐོབ་དཔོན་ཅིག་ཡིན་ དགོ།
3. ཉེས་སྦྱོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱི་གཞི་ལྷོ་སྤྱོད་དང་འགལ་བའི་ལྷོ་སྤྱོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ ཚུད་པ་དགོ།
4. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

An Assistant Answer Script Manager, based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

གདམ་འཇུག་གནས་ཚུལ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོད་གཙོ་འཛིན་འོག་མ་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྤོལ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཇུག་འབད་འོང་།

Selection Procedure

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

༡. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱགས་སྟེ་ཚན་གྲིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་གྲུ་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཆ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
༢. གདམ་འཇུག་གྲུབ་པའི་འགན་འཛིན་པ་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༣. དབུ་འཛིན་གྲིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྟེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

ANSWER SCRIPT MANAGER

An Answer Script Manager is an official responsible for the management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets before and during the marking process.

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སྐྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ ཚུ་གི་ ལན་ཤོག་ཚུ་ དབྱེ་ཞིབ་གྱི་བྱ་སྤོའི་ཉེ་མ་དང་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་བསྐྲར་ འཛིན་སྐྱོང་འབབ་མའི་ འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཨིན།

Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.
3. Should be a support staff of a school.
4. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
5. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཕྲུའི་ཚད་གཞི།

༡. ལཱ་གི་ཉམས་སྦྱོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. གཟུགས་ཁམས་སྤྱིང་སྤྱིང་དགོ།
༣. སློབ་གྲའི་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པའི་ གས་ལས་དགོ།
༤. ཉེ་མ་སྤྱོད་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྱིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྤོའི་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༥. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེན་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

Principles for selection by BCSEA

1. The number of managers is worked out based on the number of registered candidates and subjects.
2. A required number of managers are assigned to particular subjects.

ཚོགས་སྡེ་གི་གདམ་འཕྲུའི་འབད་ཐངས་གྱི་ལམ་ལུགས།

༡. ཐོ་བཀོད་གྲུབ་པའི་མི་ངོ་དང་ ཚོས་ཚན་གྱི་བྱངས་ཁ་དང་འཁྲིལ་ཉེ་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་བྱངས་ཁ་ གཏན་འབབས་འབད་མ་ཨིན། (བྱར་སྤྱགས་ ༡ པ་)
༢. ཚོས་ཚན་སོ་སོ་ལུ་ འཛིན་སྐྱོང་པ་ག་དེམ་ཅིག་ དགོ་མི་འདི་ བསྐོ་བཞག་འབད་མ་ཨིན།

Procedure for selection

1. The requirement of managers for the management of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts are worked out by BCSEA and communicated to the schools/DEO/TEO with the selection criteria.
2. The schools will send their nominations as per the number assigned to them by the dzongkhag/thromde education office on the dates specified by BCSEA.
3. The SED will compile the lists and submit to BCSEA HRC for endorsement.
4. Appointment letters will be sent to them.
5. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

༡. ཚོགས་སྡེ་གིས་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སློབ་གི་ ཚོས་རྒྱུགས་ཀྱི་ ལན་ཤོག་དང་ འཁྲིལ་བའི་ འཛིན་སློབ་འཐབ་མིའི་ འཛིན་སློབ་པ་ཚུ་ ཚོད་ཕྱིས་བཏོན་མི་དང་ གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་ རྒྱགས་ཏེ་ སློབ་གྲྭ་/ཚོང་ལག་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ བར་སློབ་འབད་ནི་ཨིན།
༢. བཤོ་བཀའ་འབད་མི་གྲངས་ཁ་ལྟར་ སློབ་གྲྭ་གི་ཁ་ཐུག་ལས་ གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ གདམ་འཇུག་ཐོ་ཚུ་ ཏུས་ ཚོད་བཀོད་མི་ནང་ ཚོགས་སྡེ་ལུ་བསྐུལ་དགོ།
༣. སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱུགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ བསྐུ་བསྐྱིགས་འབད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ལུ་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ དགོ།
༤. ཁོང་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༥. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

CHIEF ITEM TABULATOR

A Chief Item Tabulator is an official responsible for the overall management of item tabulation of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets during the marking process.

སྐྱབས་ལྷན་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།

སྐྱབས་ལྷན་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ཀྱི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་རིམ་ནང་ སྤྱིར་བཏང་སྐྱབས་ལྷན་བཀོད་ནིའི་ འཛིན་སྲོང་འབྲུག་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have sound ICT knowledge and skills.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ སྲོབ་སྲོལ་ཉམས་སྲོང་ ཡོད་མི་དགོ།
༢. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་རྩལ་ཡོད་མི་དགོ།
༣. ཉམས་སྲོང་གི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློབ་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ལུང་ལ་ ལུང་པ་དགོ།
༤. ལ. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

The Chief Item Tabulator based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

གདམ་འཇུག་གནས་ཚུལ།

སྐྱབས་ལྷན་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྲོལ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་ཐེངས་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོ་གསེར་གདམ་འཇུག་འབྲུག་འབྲུག་འོང།

Procedure for selection

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་གྲྭ་ལས་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ཕོ་བོ་གོ་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྣ་བས་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ ཆ་འཛིག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
2. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ འོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

ITEM TABULATOR

An item tabulator is an official responsible to crosscheck and enter item wise marks from the marked answer scripts for a subject/s assigned to him/her into the item tabulation system.

དྲི་བའི་སྐྱགས་ལྷན་བཀོད་མི།

དྲི་བའི་སྐྱགས་ལྷན་བཀོད་མི་འདི་ བཤོ་བཀའ་འབད་མིའི་ཚོས་ཚན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ཚར་མི་ ལན་ཤོག་གི་དྲི་བ་རེ་རེ་བཞེན་གྱི་ སྐྱགས་ཚུ་བསྐྱར་དཔུད་འབད་དེ་ སྐྱགས་ལྷན་བཀོད་ནིའི་རིམ་ལུགས་ནང་ བཀོད་མིའི་འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཨིན།

Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.
3. Should be a support staff of a school.
4. Should have good typing skills.
5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. ལཱ་གི་ཉམས་མྱོང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. གཟུགས་སྟོབས་ སྤོང་སྤོང་ཡོད་མི་དགོ།
༣. སློབ་གྲུའི་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་ཅིག་ཨིན་དགོ།
༤. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་རྩལ་ཡོད་མི་དགོ།
༥. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྲིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༦. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྲང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

The admin. Assistants/ school support staff responsible for the online registration are called BCSEA focal persons. They may be selected as item tabulators by default because of their computer skills. Staffs who demonstrated high degree of work ethics and exceptional typing skills in previous marking camp/s shall be selected directly.

གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུགས།

བདག་སྐྱོར་ལས་རོགས་པ་/སློབ་གྲུའི་རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་འདི་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་ལས་ ཐོ་བཀོད་འབད་མི་ཅིག་འབད་མ་ལས་ ཚོགས་སྡེའི་དོ་ཚབ་ཨིན། ཁོང་ཚུ་ ལྷགས་ཁམ་བཀོད་མི་སྡེ་ཡང་ གདམ་འཐུའི་འབད་འོང། དེ་གུ་ཁོང་ལུ་སློག་རིག་གི་རིག་ཚུལ་ དཔེར་ན་མཇུག་བསྟོན་རྒྱུ་མ་གྲོགས་ཏེ་ཡོད་མི་དང་ བྱ་སྤྱོད་ཀྱི་ཐོ་ཚུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ཐད་ཀར་དུ་གདམ་འཐུའི་འབད་འོང།

Principles for selection by BCSEA

1. The focal persons as item tabulators are selected by BCSEA and the remaining required number from the school support staff by dzongkhag/thromde education office.
2. The number of item tabulators are worked out on the number of registered candidates and subjects.
3. A required number of item tabulators are assigned to particular subjects.

ཚོགས་སྡེའི་ གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

1. ཚོགས་སྡེའི་དོ་ཚབ་ཚུ་ ལྷགས་ཁམ་བཀོད་མི་འབད་གདམ་འཐུའི་འབད་ནི་དང་ དེ་གི་ལྷག་ལུས་དགོ་མི་ཚུ་ སློབ་གྲུའི་རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ རྫོང་ཁག་/ཁྲོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་གྱིས་ གདམ་འཐུའི་འབད་ནི།
2. ལྷགས་ཁམ་བཀོད་མིའི་རྒྱུངས་ཁ་འདི་ མི་དོ་ཐོ་བཀོད་འབད་མི་དང་ ཚོས་ཚན་ཚུ་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ གཏན་འབེབས་འབད་འོང། ། (ཟུར་སྐྱགས་ 2 པ།)
3. ཚོས་ཚན་རེ་ལུ་ལྷགས་ཁམ་བཀོད་མི་ ག་དེམ་ཅིག་དགོ་མི་འདི་ བསྐོ་བཞག་འབད་འོང།

Procedure for selection

1. The SED, BCSEA will compile the lists and submit them to BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to them.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཐུའི་ལས་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲུའི་ཚོས་རྒྱགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་ སློབ་གྲུའི་ཐོབ་པའི་རྒྱབ་བསྟོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་པའི་ ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྡེ་བས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཚ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཅུགས་ནི།
2. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

CHIEF MARK TABULATOR

A Chief Mark Tabulator is an official responsible for the overall management of mark tabulation of BCSE, BHSEC and LCSC examinations' question-answer booklets during and after the marking process.

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན།

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སྦྱོང་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ཀྱི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་རིམ་ནང་ སྤྱིར་བཏང་སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་ཞིབ་ཞུ་ འཛིན་སྦྱོང་འབྲེལ་མི་ འགན་འཛིན་འགོ་དཔོན་ཅིག་ ཡིན།

Selection Criteria

1. Should have three years of teaching experience.
2. Should have sound ICT knowledge and skills.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. ལོ་ངོ་གསུམ་གྱི་ སློབ་སྟོན་ཉམས་སྦྱོང་ ཡོད་མི་དགོ།
༢. སློབ་རིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་རྩལ་ཡོད་མི་དགོ།
༣. ཉེས་སྦྱོང་གྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློབ་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྦྱོང་ལ་སོགས་པ་) ལུ་ཅོད་མ་ཚུད་པ་དགོ།
༤. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

The Chief Mark Tabulator based on his/her performance, may serve for a maximum of three times and may be re-selected after a cooling period of one year.

གདམ་འཇུག་གནས་ཚུགས།

སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སློབ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ མང་མཐའ་བེད་སྤྱོད་གསུམ་ཕྱག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོ་གསེར་ར་གདམ་འཇུག་འབད་འོང།

Selection Procedure

1. The School Examination Division (SED), BCSEA will select potential nominees based on observations and feedback from schools and BCSEA officials, and submit to the HRC, BCSEA for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to the selected officials.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

1. ཚོགས་སྡེའི་ སློབ་གྲྭའི་ཚོས་རྒྱགས་སྡེ་ཚན་གྱིས་ ལྷ་རྟོག་དང་སློབ་གྲྭ་ལས་ཐོབ་པའི་ རྒྱབ་བསྐྱོན་བཞིན་ འོས་འབབ་ཡོད་ པའི་ ཐོ་བཀོད་དེ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་སྣོབས་ཚོགས་རྒྱུང་ནང་ ཆ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་བཙུགས་ནི།
2. འགན་འཛིན་པ་ལུ་བསྐོ་བཞག་གི་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ འོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

MARK TABULATOR

A mark tabulator is an official responsible to crosscheck and enter the marks from the cover page of marked answer scripts for subject/s assigned to him/her into the mark tabulation system.

སྐྱབས་ཐོ་བཀོད་མི།

སྐྱབས་ཐོ་བཀོད་མི་འདི་ བཀོ་བཀམ་འབད་མི་ཚོས་ཚན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ཚར་མི་ ཕྱི་ཤོག་གི་སྐྱབས་ཚུ་ བསྐྱར་དཔྱད་འབད་དེ་ སྐྱབས་ཐོ་བཀོད་ནི་འཕྲུག་ལཱ་ནང་ བཀོད་མི་འགན་འཛིན་པ་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should have three or more years of work experience.
2. Should be physically fit.
3. Should be a support staff of a school.
4. Should have good typing skill.
5. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
6. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུག་ཚད་གཞི།

༡. ལཱ་གི་ཉམས་ཚུང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་དེ་ལས་མངམ་དགོ།
༢. གཟུགས་སྟོབས་སྤོང་ཡོད་མི་དགོ།
༣. སློབ་གྲུ་ཁྱིམ་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་ཅིག་ཡིན་དགོ།
༤. སློབ་ཤིག་གི་ཤེས་ཡོན་དང་ རིག་རྩལ་ཡོད་མི་དགོ།
༥. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྲིན་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་ མ་ཚུད་པ་དགོ།
༦. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྲང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

The admin. Assistants / school staff responsible for the online registration are called BCSEA focal persons. They may be selected as mark tabulators by default because of their computer skills.

Staffs who demonstrated high degree of work ethics and exceptional typing skills in previous marking camp/s shall be selected directly.

གདམ་འཐུའི་གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུགས།

བདག་སྐྱོང་ལས་རོགས་པ་གི་འགན་ཁུར་འདི་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་ལས་ ཐོ་བཀོད་འབད་མི་ཅིག་འབད་མ་ལས་ ཚོགས་སྡེའི་ངོ་ཚབ་ཨིན། ཁོང་ཚུ་ སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་སྡེ་ཡང་ གདམ་འཐུ་འབད་འོང། དེ་གུ་ཁོང་ལུ་སློག་རིག་གི་རིག་ཕུལ་ དཔེར་ན་མཚུབ་བསྐྱོན་རྒྱབ་ནི་ལུ་ མཚོགས་པ་ལྟ་ཡོད་མི་དང་ བུ་སློད་ཀྱི་ཐོ་ཚུ་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ཐད་ཀར་དུ་གདམ་འཐུ་འབད་འོང།

Principles for selection by BCSEA

1. The focal persons as mark tabulators are selected by BCSEA and the remaining required number from the school support staff by dzongkhag/thromde education office.
2. The number of mark tabulators are worked out on the number of registered candidates and subjects.

ཚོགས་སྡེའི་གདམ་འཐུའི་རྣམ་གཞག།

1. ཚོགས་སྡེའི་ངོ་ཚབ་ཚུ་ སྐྱགས་ཐོ་བཀོད་མི་སྡེ་ གདམ་འཐུ་འབད་ནི་དང་ དེ་གི་ལྷན་ལུ་དགོ་མི་ཚུ་ སློབ་སྡེའི་རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་ བྱེད་པ་ཚུ་ རྫོང་ཁག་/ཁོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་ཡིག་ཚང་ལས་ལེན་ནི། (རྩུང་སྐྱགས་ 3 པ།)
2. སྐྱགས་ཁུར་བཀོད་མིའི་རྒྱངས་ཁ་འདི་ མི་ངོ་ཐོ་བཀོད་འབད་མི་དང་ ཚོས་ཚན་ཚུ་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ གཏན་འབེབས་འབད་འོང།

Procedure for selection

1. The SED, BCSEA will compile the lists and submit to BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letters will be sent to them.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཐུའི་ལས་ལུགས།

1. སློབ་སྡེ་གི་ཁ་ཐུག་ལས་ གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི་དང་ མཐུན་པར་སྟེ་ ཡོངས་འབྲེལ་གྱི་ཐོག་ལས་ གདམ་འཐུའི་ཐོ་དུས་ཚོད་ ཁར་བསྐྱུལ་དགོ། དེ་བཞིན་འབྲེལ་ རྫོང་ཁག་དང་ ཁོམ་སྡེའི་ཤེས་རིག་འགོ་དཔོན་ལུ་ རྒྱབ་རྟེན་ཡི་གུ་སྟེ་ བསྐྱུལ་དགོ།
2. འབྲེལ་ཡོད་སྟེ་ཚན་དང་ སློབ་སྡེའི་ཚོས་རྒྱགས་སྟེ་ཚན་གྱིས་ རྒྱབ་སྐྱོར་ལས་བྱེད་པ་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སྡེའི་མི་ སློབས་ཚོགས་རྒྱུང་གིས་ ཆ་འཛོག་ གནང་ནིའི་དོན་ལུ་བཙུགས་ཏེ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གནང་ནི།
3. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔུང་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་གཏང་དགོ།

CHIEF MARKER

The Chief Marker is a subject expert appointed to supervise the quality and fairness of the marking process of the BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts.

དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན།

དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་དང་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་ རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སློབ་གི་ ཚོས་རྒྱགས་ གི་ ལན་ཤོག་དབུ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་རིམ་ཚུ་ སྤྲུལ་ཚད་ཅན་དང་བྲང་བདེན་ཅན་སྤོང་མེད་ ལྷ་རྟོག་འབད་ནིའི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་ ཡོད་པའི་ ཚོས་ཚན་མཁམ་མཚོག་ཅིག་ཡིན།

Nomination Criteria

1. Should have minimum of five or more years of teaching experience.
2. Should have served as a marker for three times.
3. Should have served as an Assistant Chief Marker.
4. Should be currently teaching the subject in classes X and XII.
5. Should have strong content knowledge in the subject.
6. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
7. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཇུའི་ཚད་གཞི།

༡. སློབ་སློབ་ཉམས་མྱོང་ ཉུང་མཐའ་ལོ་ངོ་ལྔ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མངམ་ཡོད་མི་དགོ།
༢. ལན་ཤོག་དབུ་ཞིབ་པ་སྟེ་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཟུག་ལུ་མི་དགོ།
༣. དབུ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་ལས་རོགས་པ་སྟེ་ ཟུག་ལུ་མི་དགོ།
༤. རྟན་ལས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ ༡༠ པ་དང་ ༡༢ པར་སློབ་སློབ་འབད་མི་དགོ།
༥. ཚོས་ཚན་ནང་ སྤངས་པ་ མཐིལ་ཕྱིན་ཡོད་མི་དགོ།
༦. ཉམས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སྤྲིག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ཁྲིམས་འགལ་གི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ཚུ་ནང་མ་ ཚུད་པ་དགོ།
༧. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྲང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

1. The Chief Marker based on his/her performance, may be selected for five or more years.
2. A Chief Marker after having served five times may be re-selected after a cooling period of one year.

གདམ་འཇུག་གནས་ཚུལ།

༡. དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ ཁོ་མོའི་བྱ་སྤོང་ལུ་གཞི་བཞག་སྟེ་ ལོ་ངོ་ལྔ་ ཡང་ན་དེ་ལས་ལྷག་སྟེ་ཡང་ སློབ་ཞུགས་འབད་ནི་ཨིན།
༢. དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་འདི་ ལོ་ངོ་ལྔ་ལྷག་ལུ་སྟེ་ བར་མཚམས་ལོ་ངོ་གཅིག་ བཞག་པའི་རྒྱབ་ལས་ཡང་ ལོག་སྟེ་ར་གདམ་འཇུག་ འབད་འོང།

Procedure for selection

1. The Examination and Assessment Officer will select a potential teacher and submit to the BCSEA HRC for endorsement.
2. Appointment letter will be sent to the selected teacher.
3. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུག་ལམ་ལུགས།

༡. ཚོས་རྒྱགས་དང་བཟླ་ཞིབ་འགོ་དཔོན་གྱིས་ ལྷོགས་གྲུབ་ཅན་གྱི་སློབ་དཔོན་གྱི་ཐོ་ གདམ་འཇུག་འབད་དེ་ ཚ་འཛིན་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་སྡེའི་མི་ སློབས་ཚོགས་རྒྱུང་ལུ་ ཚ་འཛིན་གི་དོན་ལུ་བཙུགས་དགོ།
༢. གདམ་འཇུག་གྲུབ་མི་སློབ་དཔོན་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
༣. དབྱེ་ཞིན་གྱིས་ བདེན་དབྱེད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

MARKER

A Marker is a subject expert appointed for marking BCSE, BHSEC and LCSC examinations' answer scripts.

དབུ་ཞིབ་པ།

དབུ་ཞིབ་པ་འདི་ ཚོགས་སྐྱེའི་ཚོས་རྒྱགས་ཀྱི་ ལན་ཤོག་དབུ་ཞིབ་འབད་ནིའི་དོན་ལས་ བསྐོ་བཞག་འབད་བའི་ ཚོས་ཚན་མཁས་མཚོག་ ཅིག་ཡིན།

Nomination criteria

1. Should have three or more years of teaching experience.
2. Should be teaching the subjects in classes X, XI and XII.
3. Should not have any adverse records (disciplinary, irregular attendance, criminal conduct, etc.).
4. Should be of reputed integrity.

གདམ་འཐུའི་ཚད་གཞི།

1. སློབ་སློན་ཉམས་སྦྱང་ ལོ་ངོ་གསུམ་ ཡང་ན་ དེ་ལས་མང་ཡོད་མི་དགོ།
2. རྒྱབས་ཐོག་ལུ་ སློབ་རིམ་ 10, 11 དང་ 12 པར་ སློབ་སློན་འབད་མི་དགོ།
3. ཉེས་སྲོད་ཀྱི་ཐོ་ (ཡོད་ཐོ་དུས་རིམ་ལྟར་མེད་པ་ སློག་ཁྲིམས་དང་འགལ་བའི་ ཁྲིམས་འགལ་གྱི་བྱ་སྲོད་ལ་སོགས་པ་) ལུ་ནང་ མ་ ལུད་པ་དགོ།
4. ཆ་གནས་ཡོད་པའི་ གཤེས་རྒྱུད་བྱང་པོ་དགོ།

Conditions for selection

1. Markers are selected for a maximum of three times for BCSE except for English, Dzongkha and LCSC subjects.
2. Markers for BHSEC and LCSC may be re-selected more than three times until there is no shortage.
3. Markers for BCSE & BHSEC TVET may be selected despite not fulfilling Nomination Criteria 1. as this is a new programme launched recently.
4. In case there is a shortage of markers for LCSC, markers may be selected from BHSEC Rigzung subject teacher nominations and LCSC teachers' database.

གདམ་འཐུའི་གནས་ཚུགས།

1. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མའི་དབུ་ཞིབ་པ་ལུ་ རྫོང་ལ། ཨིང་ལི་ག། རྒྱ་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སློབ་སྲོད་གི་ཚོས་ཚན་ལུ་ མ་བཅི་ བར་མང་མཐའ་ལོ་ངོ་3 གདམ་འཐུ་འབད་འོང།

- ༡. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་དང་ རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སློབ་གི་ དབྱེ་ཞིབ་པ་ཚུ་ མ་ལང་པ་ཅིན་ ལོ་ངོ་༣ ལས་ལྷན་གྱི་ གདམ་འཇུ་འབད་འོང་།
- ༢. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་དང་གོང་མའི་ལག་ཤེད་སློབ་བརྗེ་གི་ལས་རིམ་འདི་གསར་པ་གཞི་བཙུགས་འབདཿ་ལས་བརྟེན་ དབྱེ་ཞིབ་པ་ཚུ་ ཚད་གཞི་, པ་དང་མ་འཁྲིལ་བར་གདམ་འཇུ་འབད་འོང་།
- ༣. རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་སློབ་སློབ་གི་ དབྱེ་ཞིབ་པ་མ་ལང་པ་ཅིན་ འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མའི་རིག་གཞུང་ཚོས་ཚན་ནང་ བསྐོ་བཞག་ཡོད་པའི་ སློབ་དཔོན་དང་ རྐང་ཡིག་དང་ལམ་སློབ་གི་གནས་སྡུད་ནང་ལས་ལང་ གདམ་འཇུ་འབད་དགོ།

Procedure for selection

- 1. Schools will online register those teachers/assistant instructors who have been endorsed by the school HRC on the dates specified by BCSEA adhering to the selection criteria uploaded in the BCSEA website (www.bcsea.bt).
- 2. The concerned Examination and Assessment Officer will select the teachers/assistant instructors and submit to BCSEA HRC for endorsement.
- 3. The concerned Examination and Assessment Officer for TVET will select instructors from technical institutes from his/her data base.
- 4. Appointment letters will be sent to selected teachers/assistant instructors/instructors.
- 5. Principals should validate the confirmation and send it back to BCSEA.

གདམ་འཇུའི་ལམ་ལུགས།

- ༡. འབྲུག་གི་སློབ་གྲའི་ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟེན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ཡོངས་འབྲེལ་ནང་གསལ་ གདམ་འཇུའི་ཚད་གཞི་ལྟར་དུ་ སློབ་གྲའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུ་གིས་ཆ་འཛོག་གྲུབ་པའི་ཤུལ་ལུ་ སློབ་གྲའི་ལ་ལུགས་ ལུ་ཚེད་བྱིན་མི་ནང་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་གི་ཐོ་བཀོད་ གྲོག་རིག་ཐོག་ལས་(www.bcsea.bt) འབད་དགོ།
- ༢. འབྲེལ་ཡོད་ ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟེན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ སློབ་དཔོན་དང་སློབ་སྟོན་ལས་རོགས་པ་ཚུ་ གདམ་འཇུ་འབད་དེ་ ཐོ་ཚོགས་སྡེའི་མི་སྟོབས་ཚོགས་རྒྱུ་ནང་ ཆ་འཛོག་འགྲུབ་ཅིའི་དོན་ལུ་བཙུགས་དགོ།
- ༣. འབྲེལ་ཡོད་ ཚོས་རྒྱགས་དང་བརྟེན་ཞིབ་ཚོགས་སྡེ་གི་ ལག་ཤེད་སློབ་བརྗེ་གི་དོན་ལུ་ བཅོམ་གྱི་སྲིལ་ཁང་གི་སློབ་སྟོན་པ་ཚུ་ ཁོ་མའི་གནས་སྡུད་ནང་ལས་གདམ་འཇུ་འབད་འོང་།
- ༤. གདམ་འཇུ་གྲུབ་མི་སློབ་དཔོན་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཚང་བཀའ་རྒྱ་གཏང་ནི།
- ༥. དབུ་འཛིན་གྱིས་ བདེན་དཔྱད་འབད་དེ་ གཏན་འབེབས་ཡི་གུ་འདི་ ལོག་ཚོགས་སྡེ་ལུ་ གཏང་དགོ།

STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARKERS IN EACH SUBJECT

The number of markers engaged for evaluating answer scripts depends on the nature of the subject, type of items, question paper pattern, etc.

Therefore, the following criteria will be considered while deciding on the number of markers for subjects.

1. Number of BCSE, BHSEC and LCSC (X and XII) candidates.
2. Number of items and question paper pattern.
3. Item type and marks assigned to each item.
4. The average number of papers to be evaluated daily.
5. The number of cross checkers required to monitor the quality and consistency of marking and clerical rechecks.
6. The number of markers to total up the marks on the cover page.

ཚས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ དབྱེ་ཞིབ་པའི་ཚད་ཚིམ་དཔག་ཞིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྤྲོད་འཇུག་པ།

ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་འབད་བའི་སྐབས་ དབྱེ་ཞིབ་པའི་གྲངས་ཁ་འདི་ ཚས་ཚན་གྱི་རིགས་དང་ ཅི་བའི་རྣམ་པ་དང་བཀོད་རིས་ཚུ་དང་ འཇུག་དགོ། དེ་འབདམ་ལས་ འོག་གི་ཚད་གཞི་དང་འཇུག་ཏེ་ ཚས་ཚན་གྱི་དབྱེ་ཞིབ་པའི་གྲངས་ཁ་ གཏན་འབེབས་འབད་དགོ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་མི་ངོམ་ཚུ་གི་གྲངས་ཁ།

༡. འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ། རྟན་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་ (སྲོབ་རིམ་ (X དང་ XII) ཚུ་གི་མི་ངོམ་གྲངས་ཁ།
༢. ཅི་བ་དང་ ཅི་བའི་བཀོད་རིས།
༣. ཅི་བའི་རྣམ་པ་དང་ ཅི་བ་རེ་རེ་བཞིན་ལུ་ སྐྱགས་བཤོ་བཀའ་མ།
༤. ཉན་བསྟར་བཞིན་ ལན་ཤོག་དབྱེ་སྤྲོམས་གྱི་གྲངས་ཁ་བཏོན་ཡོད་མི་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ཚར་དགོ།
༥. བསྐྱར་དཔྱད་པ་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་གྱི་ལུ་ཚུ་ ཤོ་མཚུངས་འབྱོ་མི་འབྱོ་ ལྷ་རྟོག་འབད་ཞི་དང་ དེ་ལས་སྐྱགས་ཚུ་ ཚུལ་མཐུན་སྡེ་བཀོད་ལུགས་ལྷ་མི་སྡེ་ ག་དེམ་ཅིག་དགོ་གའི་གྲངས་ཁ།
༦. དབྱེ་ཞིབ་པ་ལས་ ཕྱི་ཤོག་གི་སྐྱགས་སྲོམ་མི་ ག་དེམ་ཅིག་དགོ་གའི་གྲངས་ཁ།

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF 6th SUBJECTS FOR BCSE EXAMINATION

1. The concerned Examination and Assessment Officers will work out the number of days for marking of his/her respective subject based on the total number of registered candidates.
2. The number of markers worked out based on the Standard Operating Procedure to Calculate Number of Markers in Each Subject given above will remain status quo with a Chief Marker.
3. The marking will start as per schedule like the rest of the five subjects to maintain conformity of the procedures followed in the marking camp.
4. The marking will end as per the days worked by the Examination and Assessment Officers.

འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མའི་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ཚོས་ཚན་རྒྱུ་གི་ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོད་ རིམ་པ།

༡. འབྲེལ་ཡོད་ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་གྱིས་ ཐོ་བཀོད་སྐབས་པའི་སློབ་ཕྲུག་གི་གྲངས་ཁ་དང་བསྟུན་ དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་གྲངས་ག་དེ་ཅིག་དགོ་གའི་ལས་འཆར་བཟོ་དགོ།
༢. ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོད་རིམ་པ་ལྟར་ཚོས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་དུའི་དབྱེ་བའི་གྲངས་ཁ་ཕྱིས་བཏོན་མི་གུ་དབྱེ་བའི་གཙོ་འཛིན་ཅིག་བཀའ་ དགོ།
༣. གཞན་ཚོས་ཚན་ལ་བཟུམ་སྟེ་དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ལྟ་བུ་ལྟར་ལྟ་བུ་ལེན་ལེན་འབྲེལ་སྟེ་ ལས་རིམ་དང་འབྲེལ་ཏེ་འགོ་བཙུགས་ནི།
༤. ཚོས་རྒྱལ་སྤྱི་དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་གྱི་ཉེན་ཉེན་གྱི་ལས་འཆར་དང་འབྲེལ་ཏེ་དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ལས་རིམ་མཚུགས་བསྟུ་ནི།

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF SUBJECTS WITH ANSWER SCRIPTS LESS THAN 500 IN NUMBER PERTAINING TO BHSEC EXAMINATIONS IN PARTICULAR

1. Chief Markers will not be appointed for these subjects.
2. There could be a minimum of 2 and a maximum of 4 markers selected depending on the number of candidates opting for the subjects.
3. The regular standardization of model answers will be done like in other subjects.
4. This will be followed by distribution of questions amongst them.
5. During the marking process, as an example, marker 1 will correct Q1a for all the candidates in a lot which could be about 25 answer scripts and marker 2 will mark Q1b of the same lot. Once the marking of Question 1 for the lot is completed, the process is repeated for the rest of the questions. This maintains the consistency and fairness in marking.

དམིགས་བསལ་འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་མ་དང་འབྲེལ་བའི་ལན་ཤོག་༥༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ ཚོས་ཚན་རྒྱུ་གི་ དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོད་རིམ་པ།

༡. ལན་ཤོག་༥༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚོས་ཚན་རྒྱུ་གི་ དབྱེ་བའི་གཙོ་འཛིན་མི་འཐོབ།
༢. ཚོས་ཚན་ལེན་མའི་ མི་ངོའི་གྲངས་ཁ་དང་བསྟུན་ཏེ་ དབྱེ་བའི་པ་ཕྱིས་མཐའ་༢ དང་ མང་མཐའ་༤ གནས་འབྲུ་འབད་ཚོགས།
༣. ཚོས་ཚན་གཞན་ལྟར་བཟུམ་སྟེ་ དེ་བུ་དང་འབྲེལ་བའི་ལན་རྒྱུ་ གཏན་འབེབས་འབད་དགོ།
༤. དེ་གི་ལུ་ལས་ དབྱེ་བའི་པ་ནང་འཁོད་ལུ་ དེ་བུ་བཀོ་བཏགས་འབད་དགོ།
༥. དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ལྟ་བུ་རིམ་པའི་སྐབས་ ལན་ཤོག་༢༥ དེ་ཅིག་འབད་མི་ བམ་ཚན་གཅིག་འགོ་ལས་མཚུགས་ཚུན་ དཔེར་ན་ དེ་བུ་ དང་པ་ཀ་འདི་ དབྱེ་བའི་པ་དང་པ་གིས་ མི་ངོ་གར་གི་ལན་ཤོག་ དབྱེ་བའི་ཉེན་ཉེན་ བམ་ཚན་གཅིག་གར་ དེ་བུ་དང་

པ་ཁ་འདི་ བྱེ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་གིས་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་དེ་མཇུག་བསྟུ་དགོ། དེ་བཞིན་བམ་ཚན་ལྷན་ལུས་ཚུ་ཡང་ དེ་ལས་རིགས་
བསྐྱེས་ཏེ་འབད་དགོ། དེ་གིས་ ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལཱ་ཚུ་ ཤོ་མཚུངས་དང་ཅང་བདེན་སྟེ་ འགྲོ་ཚུགས།
སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་དབྱེ་ཞིབ་འདི་ སྤེ་ཚན་གཅིག་ལས་མངས་སྟེ་ འགོ་འདྲན་འབབ་འོང།

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MARKING OF LCSC X & XII AND BCSE & BHSEC TVET SUBJECTS

1. For LCSC X & XII subjects, the marking is done in more than one small groups in the BHSEC marking campus.
2. For BCSE and BHSEC TVET subjects, the marking is done in pairs for consistency and fair marking for two to three days.

སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་སྲོབ་རིམ་ ༡༠ པ་དང་ ༡༢ པ། འབྲུག་འབྲིང་རིམ་བར་མ་ དང་གོང་མའི་ ལག་ཤེད་སྲོང་བཟང་གི་ཚུ་ཚན་ཚུ་གི་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོའི་རིམ་པ།

༡. སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་སྲོབ་རིམ་ ༡༠ པ་དང་ ༡༢ པའི་དབྱེ་ཞིབ་འདི་ སྤེ་ཚན་ཚུ་གུ་ཅིག་སྟེ་འབྲུག་འབྲིང་རིམ་གོང་
མའི་དབྱེ་ཞིབ་གནས་སྐར་ནང་འགོ་འདྲན་འབབ་འོང།
༢. འབྲུག་འབྲིང་བར་མ་དང་གོང་མའི་ ལག་ཤེད་སྲོང་བཟང་ཚུ་ཚན་ཚུ་གི་དབྱེ་ཞིབ་འདི་ རྒྱན་བཟླ་དང་ཅང་བདེན་གྱི་དོན་ལུ་དབྱེ་ཞི་
བ་པ་ཆ་རེ་གིས་ཉིན་གངས་གཉིས་དང་གསུམ་གྱི་ནང་འཁོད་འབད་འོང།

ལན་ཤོག་ ༤༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚུ་ཚན་ཚུ་གི་ དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱོའི་རིམ་པ།

༡. ལན་ཤོག་ ༤༠༠ མན་ཚད་འབད་མི་ཚུ་ཚན་ཚུ་ལུ་ དབྱེ་ཞིབ་གཙོ་འཛིན་མི་འཕྲོལ།
༢. ཚུ་ཚན་ལེན་མའི་ མི་ངོ་ལྷན་ཁང་དང་བསྟུན་ཏེ་ དབྱེ་ཞིབ་པ་ཉུང་མཐའ་ ༢ དང་ མང་མཐའ་ ༤ གནམ་འབྲུ་འབད་ཚོགས།
༣. ཚུ་ཚན་གཞན་ཚུ་བཟུམ་སྟེ་ དྲི་བ་དང་འཁྲིལ་བའི་ལན་ཚུ་ གཏན་འབེབས་འབད་དགོ།
༤. དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་སྐྱོའི་རིམ་པའི་སྐབས་ ལན་ཤོག་ ༢༥ དེ་ཅིག་འབད་མི་ བམ་ཚན་གཅིག་འགོ་ལས་མཇུག་ཚུན་ དཔེར་ན་ དྲི་བ་
དང་པ་ཀ་འདི་ དབྱེ་ཞིབ་པ་དང་པ་གིས་ མི་ངོ་ག་ར་གི་ལན་ཤོག་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་ནི་དང་། བམ་ཚན་གཅིག་ག་ར་ དྲི་བ་དང་
པ་ཁ་འདི་ བྱེ་ཞིབ་པ་གཉིས་པ་གིས་ དབྱེ་ཞིབ་འབད་དེ་མཇུག་བསྟུ་དགོ། དེ་བཞིན་བམ་ཚན་ལྷན་ལུས་ཚུ་ཡང་ དེ་ལས་རིགས་
བསྐྱེས་ཏེ་འབད་དགོ། དེ་གིས་ ལན་ཤོག་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་ལཱ་ཚུ་ ཤོ་མཚུངས་དང་ཅང་བདེན་སྟེ་ འགྲོ་ཚུགས།
༥. སྐད་ཡིག་དང་ལམ་སྲོལ་སྲོབ་སྲོང་གི་དབྱེ་ཞིབ་འདི་ སྤེ་ཚན་གཅིག་ལས་མངས་སྟེ་ འགོ་འདྲན་འབབ་འོང།

STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MANAGERS IN EACH SUBJECT

The number of managers for management of answer scripts for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of working days.
3. The average number of papers to be made ready for marking daily, for example, 250 papers per manager.

Note: The number of managers could vary year to year depending on the number of candidates.

འཛིན་སྐྱོང་པའི་ཚོད་ཕྱིས་དཔག་ནིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྤྱོད་རིམ་པ།

ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་འཐབ་མིའི་ འཛིན་སྐྱོང་པའི་གྲངས་ལ་འདི་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྒྱ་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ལ། (སློབ་ཕྲུག་གི་གྲངས་ལ)
༢. ལཱ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
༣. ཉིན་བསྟར་གྱི་དུ་བཞོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ལ་འདི་ གྲ་འགྲིག་བཟོ་དགོ། དཔེར་ན་ ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པ་རེ་ གིས་ ལན་ཤོག་ ༢༥༠ རེ་གྲ་འགྲིག་འབད་དགོ།

དཔག་སོ། ལན་ཤོག་འཛིན་སྐྱོང་པའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ལ་དང་བསྟུན་ཏེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ལྷན་པར་ལྷགས་འོང།

STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF ITEM TABULATORS IN EACH SUBJECT

The number of item tabulators for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of items.
3. Number of working days.
4. The average number of papers to be tabulated daily, for example, 170 papers per tabulator.

Note: The number of tabulators could vary year to year depending on the number of candidates and question paper pattern.

ཚས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་གྱི་ རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མི་/དམིགས་བསལ་རྒྱལ་ཁུངས་ཐོ་བཀོད་པའི་ ཚོད་རྩིས་ དཔག་ བྱིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱེའི་རིམ་པ། རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་ཚུ་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྟེན་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ལ། (སློབ་ཕྲུག་གི་གྲངས་ལ)
 ༢. ཇི་བའི་གྲངས་ལ།
 ༣. ལཱ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
 ༤. ཉིན་བསྟར་གྱི་དབྱ་བལོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ལ་འདི་ རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་ཚར་དགོ། དཔེར་ན་ རྒྱལ་ཁུངས་
 ༥. བཀོད་མི་རེ་གིས་ ལན་ཤོག་༡༥༠ རེ་བཀོད་དགོ།
- ཅན་གསོ། རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ལ་དང་བསྟུན་ཏེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ ལྷན་པར་ལྷགས་འོང།

STANDARD OPERATING PROCEDURE TO CALCULATE NUMBER OF MARK TABULATORS IN EACH SUBJECT

The number of mark tabulators for each paper are based on the following:

1. Number of candidates.
2. Number of working days.
3. The average number of papers to be tabulated daily, for example, 500 papers per tabulator.

Note: The number of tabulators could vary year to year depending on the number of candidates.

ཚས་ཚན་རེ་རེ་བཞིན་དུའི་ རྒྱལ་ཁུངས་ཐོ་བཀོད་མི་/རྒྱལ་ཁུངས་ཐོ་བཀོད་པའི་ཚོད་རྩིས་དཔག་ བྱིའི་ ཚད་ལྡན་བྱ་སྐྱེའི་རིམ་པ།

རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་ཚུ་ གཤམ་འཁོད་ཀྱི་གཞི་རྟེན་དང་འབྲེལ་ནི།

༡. མི་ངོའི་གྲངས་ལ། (སློབ་ཕྲུག་གི་གྲངས་ལ)
 ༢. ལཱ་འབད་ནིའི་ཉིན་གྲངས།
 ༣. ཉིན་བསྟར་གྱི་དབྱ་བལོ་བཏོན་ཡོད་པའི་ ལན་ཤོག་གི་གྲངས་ལ་ཚུ་ རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་ཚར་དགོ། དཔེར་ན་ རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མི་རེ་
གིས་ ལན་ཤོག་༥༠༠ རེ་བཀོད་དགོ།
- ཅན་གསོ། རྒྱལ་ཁུངས་བཀོད་མིའི་གྲངས་ལ་འདི་ མི་ངོའི་གྲངས་ལ་དང་བསྟུན་ཏེ་ ལོ་བསྟར་བཞིན་ ལྷན་པར་ལྷགས་འོང།

GENERAL EXCEPTION

For all categories of duties, if the teachers with three to five years of teaching experience are not available, teachers with one or two years of teaching experience can be selected.

During emergencies, BCSEA will select teachers from the previous years' list and from the pool for various duties.

སྤྱིར་བཏང་ལམ་ལུགས་དང་ བསྐྱུན་མ་དགོ་མི།

སྤྱིར་བཏང་ ལཱ་འགན་གྱི་སྐབས་ སློབ་དཔོན་སློབ་སྟོན་ཉམས་ཚུང་ ལོ་ངོ་ ༣-༥ གི་བར་ན་འབད་མི་མ་ཐོབ་པ་ཅིན་ སློབ་སྟོན་ཉམས་ཚུང་ ལོ་ངོ་ ༡ དང་ ༢ ཡོད་མི་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ གདམ་འཐུ་འབད་ནི་ཨིན།

ཚོགས་སྡེ་གིས་ གལ་ཆེ་བའི་དུས་ཚོད་ཚུ་ནང་ ལཱ་འགན་སྐྱོ་ཚོགས་གྱི་དོན་ལུ་ སློབ་དཔོན་ཚུ་ ལོ་ཉེ་མམ་གྱི་ཐོ་དང་ སྤྱི་ཐོ་ནང་ལས་ གདམ་འཐུ་འབད་འོང།

CONCLUSION

The criteria and procedures as laid down in this booklet are crucial to the smooth and fair conduct of all the BCSEA activities. However, they will go through reviews and amendments as and when required.

མཇུག་བསྡུ།

དེ་བརྒྱུ་མའི་ གདམ་འཐུ་འཚད་གཞི་དང་ ལམ་ལུགས་ཚུ་ ཚོགས་སྡེ་འོས་སྤྱོད་འབྲེལ་བའི་ བྱ་སྤྱོད་རིམ་པ་ཚུ་ ཞིབ་ཞིབ་དང་ འོས་འབབ་ལཱ་ཉོག་ཉོ་སྤྱོད་ འགོ་འདྲེན་ འཐབ་ནི་དོན་ལས་ གལ་ཅན་ཅིག་ཨིན། ག་དེ་སྤྱོད་ཨིན་རུང་ དེ་ ཚུ་ དགོས་མཁོ་དང་བསྐྱུན་ ཉེ་ བསྐྱུར་ཞིབ་དང་ལེགས་བཅོས་ འབད་དགོཔ་འཐོན་འོང་ ཟེར་བྱ་ནི་ཨིན།

“An internationally recognized centre of excellence in educational assessment that provides quality services to build the integrity and profile of the education system leading to an improvement in the quality of learning in Bhutan”

ﬂ Vision - Bhutan Council for School Examinations and Assessment, Bhutan ﬂ